


FECHA DE LA SOCIALIZACIÓN:	20/05/07/17	HORA DE INICIO:	10:00 am	HORA DE TERMINACIÓN:	12:00 m
----------------------------	-------------	-----------------	----------	----------------------	---------

1. TEMA PRINCIPAL:	Socialización de Procesos de Planeación y Presupuesto Institucional
2. SUBTEMAS:	1. Objetivo de la capacitación
	2. Contexto y justificación
	3. Desarrollo de la capacitación
	4. Espacio de preguntas y respuestas
	5. Resultados y conclusiones
	6. Compromisos
	7. Cierre

3. DESARROLLO DEL TEMA Y SUBTEMAS

No	
1	Fortalecer de manera integral las competencias de los integrantes de la alianza de usuarios y red de apoyo en los procesos de planeación y presupuestación en salud, promoviendo la comprensión de los fundamentos técnicos, normativos y operativos que rigen la gestión financiera en las instituciones de salud. Asimismo, se buscó incentivar la participación activa y responsable de los asistentes en los espacios de control social, contribuyendo al uso eficiente, transparente y equitativo de los recursos.
2	La capacitación surge de la necesidad de fortalecer los conocimientos de los usuarios y sus redes de apoyo frente a la administración de los recursos en salud, teniendo en cuenta que su participación es fundamental en los procesos de vigilancia, seguimiento y mejora continua de los servicios. En este sentido, la institución reconoce que una ciudadanía informada tiene mayor capacidad de incidencia y contribuye a la construcción de procesos más transparentes y eficientes.
3	<p>La jornada fue dirigida por el contador de la institución, quien desarrolló la temática de manera estructurada, combinando elementos teóricos y prácticos. Inicialmente, se realizó una introducción sobre la importancia de la planeación como herramienta fundamental para anticipar necesidades, optimizar recursos y garantizar la sostenibilidad institucional.</p> <p>Se explicó que la planeación en salud implica un proceso continuo que permite organizar, dirigir y controlar las actividades institucionales, alineándolas con las políticas públicas, las necesidades de la población y los recursos disponibles. En este sentido, se hizo énfasis en la articulación entre la planeación estratégica y la planeación operativa.</p> <p>Posteriormente, se abordó la planeación estratégica, profundizando en sus componentes esenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misión: razón de ser de la institución. • Visión: proyección a futuro. • Análisis situacional: identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. • Objetivos estratégicos: metas claras y medibles. • Indicadores de gestión: herramientas para evaluar el cumplimiento de los objetivos. <p>El capacitador destacó que estos elementos permiten orientar las decisiones institucionales y asegurar coherencia en la asignación de recursos.</p> <p>En relación con la presupuestación en salud, se explicó que el presupuesto es un instrumento técnico-financiero que traduce los planes en términos monetarios, permitiendo estimar ingresos, programar gastos y establecer prioridades. Se hizo especial énfasis en la necesidad de que el presupuesto sea realista, flexible y alineado con las metas institucionales.</p> <p>Se profundizó en los tipos de presupuesto, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto incremental o histórico: basado en ejecuciones anteriores. • Presupuesto base cero: que exige justificar cada gasto desde su origen. • Presupuesto por resultados: enfocado en el cumplimiento de metas e indicadores. <p>Asimismo, se desarrolló detalladamente el ciclo presupuestal, explicando cada una de sus fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulación: donde se identifican necesidades, se proyectan ingresos y se estiman los gastos requeridos para el cumplimiento de los objetivos. • Aprobación: proceso mediante el cual las instancias correspondientes validan el presupuesto. • Ejecución: etapa en la que se realizan los gastos y se desarrollan las actividades planificadas. • Seguimiento y control: monitoreo permanente para verificar el uso adecuado de los recursos. • Evaluación: análisis de resultados para determinar el nivel de cumplimiento y establecer mejoras.


VIGILADO Supersalud

	<p>El contador también explicó las fuentes de financiación en salud, señalando que pueden provenir de recursos del sistema general de salud, transferencias, convenios, aportes institucionales y otros ingresos. Se resaltó la importancia de diversificar las fuentes para garantizar estabilidad financiera.</p> <p>De igual manera, se abordó el tema de control financiero y transparencia, destacando la relevancia de los mecanismos de auditoría, los sistemas de control interno y la rendición de cuentas. Se subrayó el papel de la alianza de usuarios como actor clave en el ejercicio del control social.</p> <p>Durante toda la capacitación, se utilizaron ejemplos prácticos, casos hipotéticos y situaciones reales de la institución, lo que permitió a los asistentes comprender de manera más clara la aplicación de los conceptos.</p>
4	<p>Se generó un espacio amplio de participación, en el cual los asistentes expresaron sus inquietudes, reflexiones y aportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregunta: ¿Cómo se garantiza que el presupuesto realmente responda a las necesidades de los usuarios? Respuesta: El capacitador explicó que esto se logra mediante procesos participativos, diagnósticos adecuados y la inclusión de los usuarios en espacios de planeación. • Pregunta: ¿Qué herramientas existen para hacer seguimiento al uso de los recursos? Respuesta: Se mencionaron informes financieros, auditorías internas y externas, indicadores de gestión y espacios de rendición de cuentas. • Pregunta: ¿Qué sucede cuando hay desviaciones en la ejecución presupuestal? Respuesta: Se indicó que deben implementarse medidas correctivas, realizar ajustes presupuestales y analizar las causas de dichas desviaciones. • Pregunta: ¿Cómo puede la comunidad aportar a la transparencia? Respuesta: A través de la participación activa, el control social, la solicitud de información y la vigilancia de los procesos institucionales. <p>Adicionalmente, los asistentes compartieron experiencias y percepciones relacionadas con el manejo de recursos en salud, generándose un diálogo enriquecedor que fortaleció el aprendizaje colectivo.</p>
5	<p>La capacitación permitió evidenciar un fortalecimiento significativo en los conocimientos de los asistentes, quienes manifestaron mayor claridad sobre los procesos de planeación y presupuestación. Se logró sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en el seguimiento y vigilancia de los recursos.</p> <p>Se concluye que este tipo de espacios son fundamentales para promover la transparencia, la participación ciudadana y el mejoramiento continuo de los servicios de salud.</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar desarrollando procesos de capacitación periódicos. • Fortalecer la participación de los usuarios en espacios institucionales. • Promover el seguimiento a la ejecución presupuestal. • Fomentar prácticas de transparencia y rendición de cuentas.
7	<p>Siendo 12:00 del día 17 de julio de 2025, se da por finalizada la jornada de capacitación, dejando constancia del compromiso de los asistentes y del cumplimiento de los objetivos propuestos. Se resalta la importancia de continuar generando estos espacios de formación como estrategia para el fortalecimiento institucional y comunitario.</p>

3. SEGUIMIENTO DE LA COBERTURA

3.1 TOTAL PERSONAL CONVOCADO PARA LA CAPACITACION	3.2 TOTAL PERSONAL QUE ASISTIÓ A LA CAPACITACION
5	4

Nota: Se adjunta formato **Listado de Asistencia** como registro de participación, compromiso y/o aprobación de los distintos temas relacionados en los ítem 4 y 5, por parte de cada uno de los profesionales relacionados en el ítem 2, es de carácter obligatorio disponer del diligenciamiento del formato antes descrito, de lo contrario, la falta del mismo deja sin soporte formal lo relacionado en el presente documento.

MOTIVO DE LA ASISTENCIA: Proceso de Planación y Presupuesto Institucional. CARGO: Abaf Henry P. CARGO: pagadora Social. FECHA: 2025 03 17
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FECHA:	TELEFONO	FIRMA
1	Johna Mills	22426581	Alcaldesa			3003236604	<i>Johna Mills</i>
2	Shirley Henruez	56088245	Secretaria			3143691097	<i>Shirley Henruez</i>
3	Aracida Restrepo	55069691	Alcalde			3044532149	<i>Aracida Restrepo</i>
4	Elvira Felicitas	1128571577	Alcalde			3203356014	<i>Elvira Felicitas</i>
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							